

## WYMAGANIA EDUKACYJNE ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH W KLASIE TRZECIEJ

### Uczeń kończący klasę III:

- 1) umie obsługiwać komputer:
  - a) posługuje się myszą i klawiaturą,
  - b) poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego;
- 2) posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach;
- 3) wyszukuje i korzysta z informacji:
  - a) przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. stronę swojej szkoły),
  - b) dostrzega elementy aktywne na stronie internetowej, nawiguje po stronach w określonym zakresie,
  - c) odtwarza animacje i prezentacje multimedialne;
- 4) tworzy teksty i rysunki:
  - a) wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania,
  - b) wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur;
- 5) zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów:
  - a) wie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadweręża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne,
  - b) ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu,
  - c) stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.

## KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH W KLASIE TRZECIEJ

### Ocenie podlegają:

- a. Ćwiczenia praktyczne przy komputerze
- b. Ćwiczenia wykonywane w podręczniku i zeszytach ćwiczeń
- c. Wypowiedzi ustne ucznia
- d. Postawy (w ocenie postaw ucznia bierze się pod uwagę: aktywność, systematyczność, pracę w grupie, samodzielność, prezentację pracy, przygotowanie do lekcji i pracę domową).

### O<sub>6</sub> – znakomicie otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową z informatyki
- umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów (np. Internet, edukacyjne programy multimedialne),
- wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej,
- biegle i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną,
- biegle i bezpiecznie obsługuje komputer,
- biegle pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie

### O<sub>5</sub> – bardzo dobrze otrzymuje uczeń, który:

- Zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w pracowni komputerowej.
- Sprawnie posługuje się myszką.
- Samodzielnie korzysta z wybranych klawiszy na klawiaturze: klawisz Enter, klawisze ze strzałkami.
- Zna zastosowanie Kalkulatora w grach i zabawach komputerowych.
- Bez pomocy odtwarza animacje i prezentacje multimedialne.
- Samodzielnie uruchamia i zamyka program Paint.
- Doskonale posługuje się wybranymi narzędziami z Przybornika: Wypełnianie kolorem, Prostokąt, Elipsa, Tekst, Linia, Ołówki, Gumka, AeroGRAF, Pędzel, Lupa, Zaznacz, Zaznacz dowolny kształt, Zaokrąglony prostokąt, Próbnik kolorów.
- Bez pomocy kopiuje, usuwa, zmniejsza i powiększa oraz zmienia położenia wybranych elementów rysunku.
- Zdobył umiejętności definiowania Kolorów niestandardowych w Paśmie.
- Samodzielnie rysuje z użyciem poznanych narzędzi z Przybornika oraz wykorzystuje umiejętności kopiowania, usuwania, pomniejszania i powiększania, przeczucania i obracania elementów rysunku.
- Samodzielnie zapisuje pliki na różnych nośnikach, przygotowuje wykonaną pracę do druku.
- Samodzielnie uruchamia i zamyka program Word.
- Doskonale posługuje się klawiszami: Spacja, Delete, Backspace, Alt (prawy), Shift, Caps Lock, Enter.
- Samodzielnie kopiuje i usuwa tekst w programie Word.
- Bez pomocy korzysta z galerii WordArt, Clipart, Autokształtów i Symboli.
- Wie jak formatować tekst – zmienia rozmiar czcionki, kolor czcionki, stosuje pogrubienie, podkreślenie, kursywa, numerowanie.
- Bez pomocy pisze wyrazy i zdania za pomocą klawiatury komputerowej.

- Bezpiecznie korzysta z Internetu.
- Samodzielnie uruchamia przeglądarkę internetową.
- Wyszukuje informacje na stronach www.
- Kopiuje teksty z Internetu do dokumentu edytora Word.
- Zna podstawowe polecenia programu Logomocja.
- Potrafi w pełni wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności.
- Wykazuje się dużą starannością i sumiennością.
- Efektywnie wykorzystuje czas pracy, jest zaangażowany w pracę i aktywny.
- Jest zawsze przygotowany do zajęć.
- Starannie i samodzielnie odrabia zadania domowe.

**O<sub>4</sub> – zadawalająco otrzymuje uczeń, który:**

- Stara się być aktywny, dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy obowiązujące w pracowni komputerowej.
- Sprawnie posługuje się myszką.
- Korzysta z wybranych klawiszy na klawiaturze: klawisza Enter, klawiszy ze strzałkami.
- Zna zastosowanie Kalkulatora w grach i zabawach komputerowych.
- Odtwarza animacje i prezentacje multimedialne.
- Uruchamia i zamyka program Paint.
- Posługuje się wybranymi narzędziami z Przybornika: Wypełnianie kolorem, Prostokąt, Elipsa, Tekst, Linia, Ołówek, Gumka, AeroGRAF, Pędzel, Lupa, Zaznacz, Zaznacz dowolny kształt, Zaokrąglony prostokąt, Próbnik kolorów.
- Kopiuje, usuwa, zmniejsza i powiększa oraz zmienia położenia wybranych elementów rysunku.
- Posługuje się kolorami niestandardowymi w Paintcie.
- Nie ma większych problemów z użyciem poznanych narzędzi z Przybornika oraz wykorzystuje umiejętności kopiowania, usuwania, pomniejszania i powiększania, przyczynienia i obracania elementów rysunku.
- Niekiedy potrzebuje pomocy przy zapisywaniu plików na różnych nośnikach,
- Czasami potrzebuje pomocy przygotowując wykonaną pracę do druku .
- Uruchamia i zamyka program Word.
- W programie Word posługuje się klawiszami: Spacja, Delete, Backspace, Alt (prawy), Shift, Caps Lock, Enter.
- Niekiedy przy kopiowaniu i usuwaniu tekst potrzebuje pomocy.
- Korzysta z galerii WordArt, Clipart, Autokształtów i Symboli.
- Wie jak formatować tekst – zmienia rozmiaru czcionki, kolor czcionki, stosuje pogrubienie, podkreślenie, kursywa, numerowanie.
- Pisze wyrazy i zdania za pomocą klawiatury komputerowej.
- Bezpiecznie korzysta z Internetu.
- Samodzielnie uruchamia przeglądarkę internetową.
- Wyszukuje informacje na stronach www.
- Niekiedy potrzebuje pomocy przy kopiowaniu tekstu z Internetu do dokumentu edytora Word.
- Zna podstawowe polecenia programu Logomocja.
- Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności.
- Wykonuje pracę zasadniczo samodzielnie, lecz nie wyczerpuje zagadnień i nie widać jego inwencji twórczej.
- Rozumie poznaną terminologię informatyczną i w znacznym stopniu się nią posługuje.
- Nie zawsze efektywnie wykorzystuje czas pracy, czasem brak mu staranności i systematyczności w działaniu.
- Odrabia zadania domowe.
- Przeważnie jest przygotowany do pracy.

**O<sub>3</sub> – poprawnie otrzymuje uczeń, który:**

- Zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem.
- Uczeń jest słabo zaangażowany w pracę grupy, nie zawsze przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy w pracowni komputerowej.
- Bez większych problemów posługuje się myszką.
- Zna klawiaturę.
- Niekiedy korzysta z pomocy posługując się wybranymi klawiszami na klawiaturze: klawisza Enter, klawiszy ze strzałkami.
- Niekiedy potrzebuje pomocy przy zastosowaniu Kalkulatora w grach i zabawach komputerowych.
- Najczęściej samodzielnie odtwarza animacje i prezentacje multimedialne.
- Uruchamia i zamyka program Paint.
- Potrzebuje pomocy posługując się wybranymi narzędziami z Przybornika: Wypełnianie kolorem, Prostokąt, Elipsa, Tekst, Linia, Ołówek, Gumka, AeroGRAF, Pędzel, Lupa, Zaznacz, Zaznacz dowolny kształt, Zaokrąglony prostokąt, Próbnik kolorów.
- Z pomocą nauczyciela kopiuje, usuwa, zmniejsza i powiększa oraz zmienia położenia wybranych elementów rysunku.
- Potrzebuje pomocy posługując się kolorami niestandardowymi w Paintcie.

- Ma czasami problem z użyciem poznanych narzędzi z Przybornika oraz wykorzystuje umiejętności kopiowania, usuwania, pomniejszania i powiększania, przerzucania i obracania elementów rysunku.
- Często potrzebuje pomocy przy zapisywaniu plików na różnych nośnikach,
- Potrzebuje pomocy przygotowując wykonaną pracę do druku .
- Najczęściej samodzielnie uruchamia i zamyka program Word.
- Bez większych problemów w programie Word posługuje się klawiszami: Spacja, Delete, Backspace, Alt (prawy), Shift, Caps Lock, Enter.
- Często przy kopiowaniu i usuwaniu tekst potrzebuje pomocy.
- Niekiedy potrzebuje pomocy korzystając z galerii WordArt, Clipart, Autokształtów i Symboli.
- Potrzebuje pomocy przy formatowaniu tekstu – zmienia rozmiar czcionki, kolor czcionki, stosowanie pogrubienia, podkreślenia, kursywa, numerowanie.
- Najczęściej samodzielnie pisze wyrazy i zdania za pomocą klawiatury komputerowej.
- Stara się bezpiecznie korzystać z Internetu.
- Uruchamia przeglądarkę internetową.
- Z pomocą nauczyciela wyszukuje informacje na stronach www.
- Potrzebuje pomocy przy kopiowaniu tekstu z Internetu do dokumentu edytora Word.
- Zna podstawowe polecenia programu Lokomocja choć niekiedy popełnia błędy.
- Spełnia wymagania podstawowe określone w programie.
- Jest mało samodzielny, czasami wymaga mobilizacji i ukierunkowania ze strony nauczyciela.
- Wykonuje zadania na miarę swoich możliwości, zna podstawowe funkcje i opcje programu, w którym pracuje, wykonana praca nie jest wyczerpująca czy estetyczna, występują błędy.
- Sporadycznie nie odrabia zadań domowych.
- Niekiedy jest nieprzygotowany do zajęć.

#### **O<sub>2</sub> – niezadawalająco otrzymuje uczeń, który:**

- Często nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
- Potrzebuje pomocy przy zastosowaniu Kalkulatora w grach i zabawach komputerowych.
- Z pomocą nauczyciela odtwarza animacje i prezentacje multimedialne.
- Uruchamia i zamyka program Paint.
- Potrzebuje pomocy posługując się wybranymi narzędziami z Przybornika: Wypełnianie kolorem, Prostokąt, Elipsa, Tekst, Linia, Ołówek, Gumka, AeroGRAF, Pędzel, Lupa, Zaznacz, Zaznacz dowolny kształt, Zaokrąglony prostokąt, Próbnik kolorów.
- Z pomocą nauczyciela kopiuje, usuwa, zmniejsza i powiększa oraz zmienia położenia wybranych elementów rysunku.
- Ma problem z użyciem poznanych narzędzi z Przybornika oraz wykorzystuje umiejętności kopiowania, usuwania, pomniejszania i powiększania, przerzucania i obracania elementów rysunku.
- Z pomocą nauczyciela uruchamia i zamyka program Word.
- Ma problemy posługując się w programie Word klawiszami: Spacja, Delete, Backspace, Alt (prawy), Shift, Caps Lock, Enter.
- Potrzebuje pomocy przy kopiowaniu i usuwaniu tekstu.
- Ma problemy korzystając z galerii WordArt, Clipart, Autokształtów i Symboli.
- Z pomocą nauczyciela zmienia rozmiar czcionki, kolor czcionki, stosuje pogrubienia, podkreślenia, kursywa, numerowanie.
- Popełnia liczne błędy pisząc wyrazy i zdania za pomocą klawiatury komputerowej.
- Stara się bezpiecznie korzystać z Internetu.
- Z pomocą nauczyciela uruchamia przeglądarkę internetową.
- Popełnia liczne błędy w podstawowych poleceniach programu Lokomocja.
- Posiada znaczne braki w zakresie wymagań podstawowych określonych w programie.
- Podczas wykonywania zadań wymaga mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela,
- Popełnia liczne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i działania praktycznego.
- Zadania wykonuje nieestetycznie, niesamodzielnie.
- Przy pomocy nauczyciela potrafi poruszać się w środowisku Windows.
- Uczeń słabo angażuje się w pracę.
- Często jest nieprzygotowany do zajęć.
- Przeważnie nie odrabia zadań domowych.

#### **O<sub>1</sub> – niewystarczająco otrzymuje uczeń, który:**

- Nie posiadał wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych objętych programem.
- Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet z pomocą nauczyciela.
- Nie angażuje się w pracę nie stara się dostosować do wymagań.
- Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.
- Zawsze jest nieprzygotowany do zajęć.
- Nie odrabia zadań domowych.
- Nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych.