

Zasady rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zator w roku szkolnym 2025/2026

Szanowni Państwo,

prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator na rok szkolny 2025/2026, które mogą być pomocne w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów oraz terminowym złożeniu ich w wybranej placówce.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.).
- Uchwała Nr LIV/362/2022 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w jednostkach prowadzonych przez Gminę Zator, liczby punktów dla poszczególnych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.
- Zarządzenie Nr 214.2025 Burmistrza Zatora z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator.

Zasady przyjmowania do publicznych szkół podstawowych określone zostały w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Ilekczoć w niniejszym dokumencie jest mowa o **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.).

Informacje ogólne

I. Na rok szkolny 2025/2026 w Gminie Zator prowadzona jest rekrutacja do klas I publicznych szkół podstawowych:

1. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Zatorze, (w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika w Zatorze), ul. Kongresowa 11, 32-640 Zator, telefon: 33 - 841 08 03; strona internetowa: <https://zsozator.edupage.org>
2. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Podolszu (w ramach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Tadeusza Kościuszki w Podolszu), ul. Zatorska

37, 32-640 Podolsze, telefon: 33 - 841 05 51, strona internetowa:
podolsze.webd.pro

3. Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Graboszycach (w ramach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Szklarza w Graboszycach), ul. Wadowicka 145, 32-640 Graboszyce, Telefon: 33 841 28 13; strona internetowa: <https://zspgraboszyce.pl>
4. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej, ul. Zdrojowa 9, 32-640 Laskowa, telefon: 33 - 841 21 92; strona internetowa: <http://www.splaskowa.cba.pl>
5. Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Smolicach, ul. Edukacyjna 3, 32-640 Smolice, telefon: 33 - 841 22 07; strona internetowa: <http://www.spsmolice.edu.pl>
6. Szkoła Podstawowa w Grodzisku (w ramach Zespołu Szkoły i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Grodzisku), ul. Grodowa 3, 32-640 Grodzisko, telefon: 33 - 841 22 78; strona internetowa: <https://spgrodzisko2.jimdofree.com>

1. Do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator w roku szkolnym 2025/2026, przyjmowane są:

- a. dzieci 7 – letnie urodzone w roku 2018, które są objęte obowiązkiem szkolnym,
- b. dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny (rok 2017 i powyżej),
- c. dzieci 6 – letnie urodzone w roku 2019, zgodnie z wolą rodziców (jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej),
- d. dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego (tylko w przypadku, jeżeli dziecko zostało przyjęte do jednostki wskazanej przez organ a nie w przypadku przeniesienia dziecka na wniosek rodzica). Wniosek, o którym mowa powyżej składa się do dyrektora szkoły w terminie do 21 lutego 2025 r. do godz. 15.00.

Miejsce zamieszkania kandydata

W rekrutacji do szkół podstawowych istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964

r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2024 r. poz. 1061). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zator w roku szkolnym 2025/2026

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców (dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej) lub na wniosek rodzica, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej).

2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole obwodowej - przyjmowani są do niej z urzędu na podstawie zgłoszenia. Zgłoszenie rodzic pobiera w sekretariacie danej szkoły. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia (przez obojga rodziców) należy złożyć w sekretariacie szkoły obwodowej. Do zgłoszenia dołącza się stosowne oświadczenia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.). Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. że rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły. Zgłoszenie o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie do 21 lutego 2025 r. do godz. 15.00.**

3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w tym dzieci zamieszkałe poza Gminą Zator mogą zostać przyjęte do klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli dana szkoła podstawowa będzie dysponowała wolnymi miejscami (po zakończeniu postępowania uzupełniającego). Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział **w postępowaniu rekrutacyjnym.**

4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 214.2025 Burmistrza Zatora z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator.

5. Złożenie wniosku przez rodziców w postępowaniu rekrutacyjnym polega na pobraniu odpowiednich formularzy w sekretariacie wybranej szkoły. Wypełniony i podpisany formularz wniosku (przez obojga rodziców) należy złożyć w sekretariacie wybranej szkoły podstawowej bez zbędnej zwłoki. Do wniosku dołącza się oświadczenia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.). Wniosek, o którym mowa powyżej,

składa się do dyrektora szkoły w terminie od 10 lutego 2025 r. od godz. 8.00 do 21 lutego 2025 r. do godz. 15.00.

6. Wnioski o przyjęcie do szkoły złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami na podstawie kryteriów, zgodnie z Uchwałą Nr LIV/362/2022 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w jednostkach prowadzonych przez Gminę Zator, liczby punktów dla poszczególnych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów:

| Lp. | Nazwa kryterium | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium | Liczba punktów |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Kandydat będący mieszkańcem Gminy Zator. | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) | 20 |
| 2. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole lub zespole, do której ubiega się o przyjęcie. | Dokumentacja w posiadaniu danej szkoły | 20 |
| 3. | Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zespole prowadzonym przez Gminę Zator. | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) | 15 |
| 4. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja. | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) | 10 |
| 5. | Miejsce pracy obojga lub jednego z rodziców (opiekunów prawnych) położone jest w obwodzie szkoły, do której o przyjęcie ubiega się kandydat. | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) | 10 |
| 6. | Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem. | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) | 5 |

8. Do wniosku rodzice dołączają określone w Uchwale Rady Miejskiej w Zatorze oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.).

9. Pracownicy jednostek nie są zobowiązani do sprawdzania oraz przeprowadzania weryfikacji składanych dokumentów pod kątem ich prawidłowości i kompletności w momencie ich składania. Pracownicy jednostek nie odpowiadają za prawidłowość składanych dokumentów. Weryfikacja dokumentów należy wyłącznie do komisji rekrutacyjnej w wyznaczonym w Zarządzeniu terminie.

10. Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie przydziela punktów za dane kryterium.

12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

13. Na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych spełnianych przez kandydata komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w dniu 28 lutego 2025 r. do godz. 15:00.

14. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole podstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w terminie od 3 marca 2025 r. od godz. 8.00 do 7 marca 2025 r. do godz. 15.00.

15. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w dniu 10 marca 2025 r. do godz. 15:00. Kandydat, którego rodzice nie potwierdzili woli zapisu nie zostaje przyjęty do wybranej szkoły podstawowej.

Procedura odwoławcza

Zgodnie z art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.)

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem;

- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia - dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Przypominamy, że zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 373 z późn. zm.) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
4. Informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11 (obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie do przedszkola lub szkoły za granicą lub przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce).

Postępowanie uzupełniające

Postępowanie uzupełniające przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 214.2025 Burmistrza Zatora z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator.

Burmistrz Zatora

Szymon Matyja

Zator, 24.01.2025 r.